

Administratori financiari/Contabili șefi

Data _____

FIȘA DE EVALUARE

A ACTIVITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

ÎN VEDEREA OBTINERII GRADAȚIEI DE MERIT – 2018

(NU SE PUNCTEAZĂ ACTIVITĂȚI FĂRĂ DOCUMENTE DOVEDITOARE!!!)

Unitatea școlară _____

Candidat _____

Funcția _____

Ani vechime învățământ _____

Gradul didactic _____

Total punctaj acordat _____, _____ puncte

Perioada evaluată: 1 septembrie 2012-31 august 2017

CRITERII	Punctaj maxim	(Auto)evaluare cadrul didactic	Evaluare Consiliul Consultativ	Comisia de evaluare	Comisia de contestații
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativ	77p				
a) rezultate obținute ca urmare a sprijinului acordat cadrelor didactice, directorilor în actul didactic/managerial; contribuții aduse la alegerea strategiilor de intervenție specifice pentru medierea și consilierea elevilor cu CES și a aparținătorilor + Se vor acorda 0,60p pe fiecare document/dovadă realizat la solicitarea cadrului didactic/ directorului ; documente privind contribuțiile aduse la alegerea strategiilor de intervenție specifice pentru medierea și consilierea elevilor cu CES și a aparținătorilor. Documentele doveditoare constau în <u>adeverințe din care să reiasă implicarea salariatului, semnate de persoana căreia i s-a adus sprijinul și contrasemnate de către directorul unității, însoțite de acte justificative</u>	6p				
b) implicarea/sprijinul în organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare dedicate copiilor/elevilor, derulate la nivelul local/județean/național/internațional + Se va acorda următorul punctaj: - câte 0,50p - pentru fiecare olimpiadă/ concurs derulată la nivel local - câte 1p - pentru fiecare olimpiadă/ concurs derulată la nivel județean - câte 1,50p - pentru fiecare olimpiadă/ concurs derulată la nivel național - câte 2,00p - pentru fiecare olimpiadă/ concurs derulată la nivel internațional + Documentele doveditoare constau în <u>adeverințe însoțite de acte justificative. Pentru</u>	6p				

<p>concursurile/olimpiadele derulate la nivel internațional, național și județean adevărurile vor fi vizate de către ISJ (cu ștampilă și semnătură)</p>					
<p>c) implicarea în/sprrijinirea comisiilor privind derularea examenelor naționale, al examenelor de atestare a competențelor, al admiterii și al programelor naționale „Bani de liceu”, „Burse”, „Euro 200”, „Lapte, corn și mere” etc. la nivel local/județean; inclusiv în comisiile de contestații la nivel local/județean (punctajul se va aloca în funcție de numărul de copii/elevi/profesori) + Alte comisii mai pot fi: admiterea în clasa a IX-a, evaluarea la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a, evaluarea națională la clasa a VII-a, bacalaureat, simulări, persoană de contact etc Prin comisie pentru derularea examenelor se va înțelege implicarea în activitate a unui număr de cel puțin 50 de persoane: copii, elevi sau alte categorii de personal Prin număr copii/elevi pentru programele naționale „Bani de liceu”, „Burse”, „Euro 200”, „Lapte, corn și mere” etc. se înțelege numărul copiilor/elevilor din unitatea de învățământ cărora li se adresează aceste programe + Pentru implicare în comisiile locale/județene privind programele naționale „Bani de liceu”, „Burse”, „Euro 200”, „Lapte, corn și miere” etc., se vor acorda: - 0,50p pentru fiecare comisie locală/județeană/ an școlar, -Pentru celelalte comisii se va acorda 0,30p /comisie/an școlar + Documentul justificativ consta în copie după decizia din care face</p>	20p				
<p>d) realizarea de situații statistice/planuri/rapoarte/alte documente la sfârșit de semestru/an școlar; aprecierile directorului școlii referitoare la corectitudinea întocmirii documentelor de transmis instituțiilor ierarhic superioare + Se va acorda următorul punctaj: - 0,30p pentru realizare de situații statistice / planuri / rapoarte / alte documente la sfârșit de semestru / an școlar - 0,20p pentru aprecierile directorului școlii referitoare la corectitudinea întocmirii documentelor de transmis instituțiilor ierarhic superioare (se va preciza perioada la care se refera aprecierea) dar nu mai mult de 1p + Documentele doveditoare constau în adevăruri însoțite de acte justificative, și se fereră la activități în afara fișei postului</p>	4p				
<p>e) implicarea/sprrijinirea/participarea la redactarea regulamentelor interne, a rapoartelor pentru activitățile corespondente din Planul Managerial al școlii, a documentelor de prognoză și analiză, a instrumentelor necesare implementării activităților din Planul managerial din unitatea de învățământ, Proiect de Dezvoltare Instituțională/Planul de Acțiune al Școlii; implicarea/elaborarea de proceduri</p>	8p				

<p>operaționale/generale funcționale necesare desfășurării eficiente a activității + Documentul justificativ consta în <i>adeverința eliberată de director care va conține toate implicările candidatului însoțită de documente justificative.</i> + <i>Se vor acorda câte 0,50p pentru fiecare procedură operațională/ generale funcțională precizat în adeverință, dar nu mai mult de 5p</i></p>					
<p>f) colaborarea cu celelalte compartimente din unitatea de învățământ; implicarea în activitatea „Relații cu publicul” derulată de unitatea școlară + <i>Se va acorda următorul punctaj:</i> -0.20p pentru introducerea de date în alte situații cerute de la celelalte compartimente - 0.20p pentru fiecare implicare/pe an școlar/pe activitate ”Relații cu publicul” derulată de unitatea școlară + <i>documente justificative constă în adeverință și alte documente oficiale din care să reiasă colaborarea . Comisii din unitate (CEAC, SCIM, etc)</i></p>	12p				
<p>g) Elaborarea proiectului de buget si executia bugetara <i>Se probeaza cu copii ale acestora pentru 5 ani</i> -0,2p per proiect de buget/executie bugetara</p>	2p				
<p>h) implicarea/sprijinirea celorlalte comisii existente la nivelul unității școlare (altele decât cele precizate, de exemplu: comisia de concurs pentru angajare, comisia pentru inventariere – casare – patrimoniu, comisia de achiziții publice, comisia pentru cercetări și abateri disciplinare, comisia pentru arhivă, comisia pentru realizarea și implementarea contractelor încheiate de școală, comisia de mobilitate etc.) + <i>Se vor acorda 0,50p pentru fiecare comisie/an școlar</i> + <i>Documentul justificativ consta în copie după decizia din care face parte</i></p>	3p				
<p>i) implicarea/sprijinul în operațiunile de evidență informatizată a activităților ce se derulează cu și pentru copiii/elevii școlii/personalul școlii; implicarea în activitățile ce se derulează în unitatea de învățământ pe componentele: financiar-contabil, pregătire spații și materiale etc. ce se derulează cu și pentru copiii/elevii școlii/personalul școlii (punctajul se va alocă în funcție de numărul de copii/elevi/profesori) - 0,50p pentru un număr de elevi/copii de peste 600, din unitatea de învățământ - 0,20p pentru un număr de personal de până la 50, din unitatea de învățământ - 0,30p pentru un număr de personal cuprins între 50 și 90, din unitatea de învățământ - 0,40p pentru un număr de personal de peste 90, din unitatea de învățământ + <i>Documentele doveditoare constau în adeverințe însoțite de acte justificative</i></p>	16p				
<p>2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea activității derulate</p>	14p				

<p>a) elaborarea de materiale, avizate de unitatea școlară/inspectoratul școlar; instrumente pentru platforma AeL/ARACIP și pentru implementarea activităților din Planul Managerial al școlii pe componenta activității personale în unitate + Se va acorda următorul punctaj: -0,50p pe activitate implementată din Planul managerial al școlii pe componenta activității personale în unitate, + Documentul doveditor va fi adeverință emisă de unitate însoțită de acte justificative</p>	2p				
<p>b) Sprijin acordat în elaborarea și realizarea revistelor școlare, suporturi de curs avizate de Inspectoratul Școlar sau de Ministerul Educației Naționale, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN +Se va acorda următorul punctaj: -0,50p pe revistă/publicație -1 p pe articol publicat + Documentul doveditor va fi adeverință emisă de unitate însoțită de acte justificative</p>	2p				
<p>c)actualizarea unor softuri/aplicații achiziționate, necesare unității școlare + Se va acorda următorul punctaj: -0,20p pentru fiecare aplicație realizată/tip de date centralizate/actualizare softuri achiziționate necesare unității școlare + Documentul doveditor va fi adeverință emisă de unitate însoțită de acte justificative</p>	1p				
<p>d) participarea la formarea personalului didactic auxiliar prin furnizori de formare, în calitate de formabili și/sau formatori + Se va acorda următorul punctaj: - 0,50 p pentru calitatea de formator/formabil, pe curs, + Documentul doveditor va fi copie după certificatele obținute</p>	3p				
<p>e) activitate în cadrul comisiilor paritare/de dialog social, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, + Se va acorda următorul punctaj: 1 punct - presedinte/membru CEAC; 0.5 puncte - presedinte/membru alte comisii; 1 punct - pentru activitati sindicale in organizatiile de sindicat (obligatoriu adeverinta de la SLI). + Documentul doveditor va fi adeverință emisă de unitate însoțită de acte justificative, iar pentru comisii se va prezenta copie după decizie</p>	2p				
<p>f) activitatea ca membru în consiliul consultativ al categoriei de personal didactic auxiliar de la nivelul inspectoratului școlar + Se va acorda 0,5p pe fiecare activitate +Documentul justificativ este copie după decizie</p>	1p				

<p>g) sprijin acordat/implicare/membru în comisiile de concurs din alte unități școlare/instituții; + Se va acorda următorul punctaj -0.20p pentru sprijin acordat/implicare in comisiile de concurs -1p pentru calitatea de membru in comisiile de concurs din alte unități școlare, comisia de titularizare/definitivare +Pentru calitatea de sprijin/implicare documentul justificativ va fi adeverința însoțită de acte justificative iar pentru calitatea de membru documentul justificativ va ficopie după decizie</p>	2p				
<p>h) participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică. + Se va acorda următorul punctaj: -0,2p pe participare Simpozion/curs formare</p>	1p				
<p>3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională</p>	14p				
<p>a) proiecte locale/județene/naționale care au ca obiectiv creșterea calității instituției (membru în echipa de proiect, sprijin acordat echipei de proiect, formabil, formator etc.) + Se va acorda următorul punctaj: - 2p pe calitate în proiecte naționale - 1,5p pe calitate în proiecte județene - 1p pe calitate în proiecte locale +Nu se vor puncta două calități în același proiect + Documentul doveditor va fi adeverință emisă de unitate însoțită de acte justificative</p>	6p				
<p>b) proiecte europene/internaționale care au ca obiectiv creșterea calității instituției + Se acordă 2 p pe calitate în proiect european/internațional + Documentul doveditor va fi adeverință emisă de unitate însoțită de acte justificative</p>	4p				
<p>c) participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc;</p>	2p				
<p>d) inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ; + Se acordă 2 p -0,4 p pe participare</p>	2p				
<p>4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională</p>	5p				
<p>a) proiecte extrabugetare, cu finanțare</p>	2p				

extrabugetară și parteneriate viabile cu Administrația Publică Locală, cu instituțiile deconcentrate, cu agenții economici, cu Asociația de Părinți , cu ONG-urile, cu Mass-media etc., având drept obiectiv creșterea calității activității proprii <i>+ Se vor acorda 0,50 p pentru fiecare proiect/contract</i> <i>+Actele doveditoare vor fi copii dupa documente din care să reiasă implicarea</i>					
b) atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ prin programe și proiecte specifice activității derulate, centre de documentare și informare, laboratoare, amenajarea și menținerea în parametrii optimi a spațiilor excedentare etc., având ca efect creșterea calității instituției, a bazei didactico-maeriale (punctajul se va aloca în funcție de veniturile obținute din atragerea de finanțare extrabugetară) <i>+ Dacă, prin implicarea în afara atribuțiilor din fișa postului, în atragerea de finanțare extrabugetară prin programe și proiecte numite în criteriu se obțin venituri,</i> <i>+Se va acorda următorul punctaj:</i> <i>- pentru peste 1000 lei - 1p</i> <i>+Veniturile sunt pe toată perioada analizată</i> <i>+Documentele doveditoare sunt acte din care să reiasă veniturile extrabugetare obținute/an financiar</i>	1p				
c) proiecte extrabugetare, cu finanțare extrabugetară și parteneriate viabile cu Administrația Publică Locală, cu instituțiile deconcentrate, cu agenții economici, cu Asociația de Părinți , cu ONG-urile, cu Mass-media etc., având drept obiectiv creșterea calității activității proprii <i>+ Se vor acorda 0,50 p pentru fiecare proiect/contract</i> <i>+Actele doveditoare vor fi copii dupa documente din care să reiasă implicarea</i>	2p				
		Semnătura candidat	Semnătură președinte CC	Semnătura președinte comisie de evaluare	Semnătura președinte comisie de contestație

Note:

- (1) La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa:
- a) personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată și care a dovedit performanțe deosebite în:
 - i. inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației Naționale/inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, etapa sector/județeană și a municipiului București, interjudețeană, etapa națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017;
 - ii. prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele

școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune;

- b) personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.
- (2) Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Cadrele didactice care optează pentru evaluare ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control depun toate calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017.
- (3) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2012-31 august 2017, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2012-31 august 2017 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2012-31 august 2017.
- (4) personalul didactic încadrat pe două sau mai multe specializări/funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre discipline/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.
- (5) Pentru acordarea gradației de merit, inspectoratul școlar evaluează activitatea candidaților înscriși, inclusă în fișa de (auto)evaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017 sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3).
- (6) Certificarea documentelor „conform cu originalul” se face în conformitate cu documentele existente în dosarele comisiilor, comitetelor, cercurilor pedagogice, statistici, rapoarte, decizii, soft-uri, site-uri și alte documente școlare, precum și a documentelor oficiale prezentate directorului de către candidat. Orice certificare fără acoperire constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.
- (7) Nu se admit documente aduse ulterior înregistrării dosarului.
- (8) Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:
 - a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
 - b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
 - c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
 - d) adeverință de vechime;
 - e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
 - f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
 - g) declarația pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate;
 - h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității/instituției de învățământ la care candidatul depune dosarul. Inspectoratul școlar poate să stabilească, prin procedură proprie, ca documentele justificative să fie prezentate doar în format electronic, scanate.
- (9) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Președinte Comisie Județeană
Inspector școlar general adjunct,
Prof. Mocioi Daniel

Numele și prenumele - membrului consiliului consultativ	Funcția în CC - 2018	Semnătura
	Președinte	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Lider sindicat	
	Lider sindicat	
	Lider sindicat	