

ISJ Gorj

Nr. \_\_\_\_\_

**OPIS**

dosar/portofoliu depus pentru selecția în Corpul Național al Experților în Management Educațional

Numele și prenumele candidatului \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Documente	Seria și numărul	Nr. filă/pg.	-
-	<b>Fișa de evaluare a portofoliului</b>			D O C U M E N T E  O B L I G A T O R I I  *
0	<b>Opisul dosarului</b>			
1	<b>Cerere de înscriere</b>			
2	<b>CV (curriculum vitae), redactat după modelul comun european, în conformitate cu HG nr. 1021/2004, pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae</b>			
3	<b>Copii LEGALIZATE la notariat sau la alte autorități investite cu acest drept ale actelor de studii</b>			
	3.1   Diplomă/diplome de licență și			
	3.2   Certificat/adeverință/diplomă de absolvire a unui program acreditat de formare în domeniul managementului educațional, cu minimum 60 de credite transferabile **			
4	<b>Copii certificate „conform cu originalul”</b>			
	4.1   Cartea de identitate/Buletinul de identitate			
	4.2   Certificatul de naștere			
	4.3   Certificatul de căsătorie			
	4.4   Actul de titularizare în învățământ			
	4.5   Adeverințe/certificate/diplome de acordare a gradelor didactice/titlului științific de doctor			
	4.6   Documentul, carnetul de muncă/documentul echivalent (adeverință REVISAL), conform prevederilor art. 34 alin. (5) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, eliberat de unitatea de învățământ/instituția de la care provine candidatul, completat la zi			
	4.7   Hotărâri judecătorești, pentru persoanele care și-au schimbat numele din diferite motive			
5	<b>Adeverință cu calificativele din ultimii 4 ani, în original</b>			
6	<b>Cazier judiciar, în original</b>			
7	<b>Declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3</b>			
8	<b>Adeverință că nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent, în original</b>			
9	<b>Portofoliu personal, care cuprinde dovezi referitoare la îndeplinirea criteriilor generale prevăzute la art. 3 din Metodologie (aici documentele trebuie să fie „conforme cu originalul”, semnate și ștampilate de către director, contrasemnate de către candidat):</b>			
	9.1   Absolvirea unor programe de formare în domeniul managementului educațional			
	a) îndeplinirea prevederilor art. 3 lit. c) din metodologie <sup>*1)</sup>			
	- doctorat în management educațional			
	- masterat în management educațional			
	- acumularea a 60 de credite transferabile <sup>*2)</sup>			
				Î

		b) participarea la stagii de formare/perfecționare în specialitate sau în managementul educațional, altele decât cele anterioare - se acordă 2 puncte pentru fiecare stagiu de formare cu o durată de cel puțin 5 zile (40 de ore) - participarea la stagii predare-monitorizare internaționale Erasmus - se acordă 2p/stagiu - participare la conferințe internaționale - se acordă 1p/conferință			N B A Z A C Ă R O R A S E A C O R D Ă P U N C T A J U L
	9.2	Experiența managerială <sup>*3)</sup>			
		a) responsabil comisie metodică			
		b) șef catedră			
		c) membru în comisia de asigurare a calității			
		d) responsabil de cerc pedagogic			
		e) metodist al inspectoratului școlar			
		f) membru în consiliul consultativ al inspectoratului școlar/senatului universitar			
		g) membru în consiliul de administrație al unității de învățământ/conexe/inspectoratului școlar/membru în consiliul facultății			
		h) consilier educativ			
		i) director adjunct unitate de învățământ/conexă			
		j) director unitate de învățământ/conexă			
		k) inspector școlar/inspector școlar de specialitate			
		l) director casa corpului didactic			
		m) inspector școlar general adjunct			
		n) inspector școlar general			
		o) prorector			
		p) rector			
		q) prodecan			
		r) decan			
		s) director departament			
		t) funcție de îndrumare și control/specialitate în Ministerul Educației și Cercetării Științifice (MECS)			
		ț) funcție de conducere în MECS			
	9.3	Performanțe deosebite în inovarea didactică/manAGERIALĂ			
		a) membru în comisia națională de specialitate/CNATDCU/CNFIS/ARACIS <sup>*3)</sup>			
		b) mentor <sup>*4)</sup>			
		c) formator <sup>*4)</sup>			
		d) participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii (câte 2 puncte pentru fiecare participare)			
		e) președinte acordare a gradului didactic I			
		f) coordonator lucrare grad didactic I			
		g) activitatea desfășurată în calitate de formator în domeniul specialității/managementului educațional (câte 3 puncte pentru fiecare curs cu o durată de minimum 2 zile - 16 ore)			
		h) lucrări de management educațional sau de specialitate publicate, cu ISBN/ISSN (câte 4 puncte pentru fiecare lucrare)			
	9.4	Participarea la proiecte <sup>*3)</sup>			
		a) manager proiect din fonduri structurale și de coeziune			
		b) asistent manager de proiect din fonduri structurale și de coeziune			

		c) coordonare de proiecte de parteneriat educațional la nivel local/județean/național/internațional, recunoscute de inspectoratul școlar/MECS, altele decât cele din fonduri structurale și de coeziune			
		d) participare la proiecte de parteneriat educațional la nivel local/județean/național/internațional, recunoscute de inspectoratul școlar/MECS			
		e) participare la proiecte din fonduri structurale și de coeziune			

**Notă:**

\* Fără documentele obligatorii, dosarul este declarat respins (recomandăm candidaților să fie atenți la actele ce trebuiesc legalizate la notar)

\*1) Se punctează forma cea mai înaltă de studii absolvită.

\*2) Acumularea a 60 de credite transferabile se poate realiza:

a) ca urmare a absolvirii unui program acreditat de formare în domeniul managementului educațional, cu minimum 60 de credite transferabile;

b) ca urmare a absolvirii, în cadrul unui program acreditat de formare în domeniul managementului educațional, a unor module totalizând minimum 60 de credite transferabile;

c) ca urmare a absolvirii, în cadrul unor programe acreditate de formare, a unor module din domeniul managementului educațional: managementul organizației școlare, managementul resurselor în instituțiile de învățământ, managementul calității, managementul de proiect, legislație și deontologie în învățământ, comunicare și relații publice, tehnologia informației și a comunicării, managementul curriculumului, dezvoltarea profesională și managementul carierei, politici educaționale, marketing, decizie și previziune în educație, consiliere în carieră, managementul clasei, managementul centrelor de excelență, proiectarea, managementul și evaluarea programelor educaționale, școala și comunitatea, psihopedagogia adulților, educație interculturală, inspecția școlară, pedagogia activităților extracurriculare. În documentele care atestă absolvirea acestor module trebuie să fie precizat numărul de credite obținute.

Nu se cumulează creditele obținute după absolvirea, în cadrul mai multor programe acreditate de formare, a aceluiași modul.

\*3) Se acordă punctajul maxim alocat dacă în portofoliul candidatului se regăsesc documente care să ateste exercitarea de către candidat a funcției respective.

\*4) Se acordă punctajul maxim alocat dacă în portofoliul candidatului se regăsesc documente care să ateste calitatea de mentor, respectiv formator a candidatului.

- Se pot insera/tăia rânduri de către candidat, în funcție de nevoi

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, declar, în același timp, prin prezentul opis, că dosarul meu este complet și că nu voi mai aduce piese la dosar/portofoliu după înregistrarea sa.

Acest dosar conține un număr de \_\_\_\_ file/pagini, de la fila/pagina \_\_\_\_ la fila/pagina \_\_\_\_.

**Președinte comisie,**  
 Inspector școlar,  
 prof. \_\_\_\_\_

**Candidat,**  
 c.d. \_\_\_\_\_  
 (semnătură)